



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità
Divisione Infrastrutture
Unita Operativa Urbanizzazioni

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE OPERATIVO COMPRESIVO DELLA COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ DEI LAVORI PON METRO REACT EU TORINO PROGETTO TO6.1.2.H (AREE CAR FREE SCUOLE SICURE – ZONE SCOLASTICHE – ACCESSIBILITA' SCUOLE). FINANZIATO NELL'AMBITO DELLA RISPOSTA DELL'UNIONE EUROPEA ALLA PANDEMIA DI COVID-19. (C.O. 4937 – CUP C11B21004650002 – CIG Z1F37BF8D2)

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Direttore del Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità, Ing. Roberto Bertasio, nato a [REDACTED] il 16/09/1956, domiciliato per la carica in Torino, Piazza S. Giovanni 5, e lo studio SMAPROGETTI con sede in corso Moncalieri n. 56 – 10133 Torino – P.IVA 07992970017 qui rappresentato dal Legale Rappresentante Giorgio Sandrone nato a [REDACTED] il 23/03/1958 CF [REDACTED] (professionista incaricato all'interno dello studio è l'ing. Mauro Angelo Boetti nato a [REDACTED] il 07/12/1967 - CF [REDACTED] - iscritto all'Albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Cuneo al n° 939); in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4482 del 28/09/2022 esecutiva in pari data e della determinazione dirigenziale n. 5998 del 25/11/2022 esecutiva in pari data, che qui si intendono integralmente richiamate ;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista suindicato, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 101, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'incarico di **Direttore Operativo** compresa la collaborazione con ufficio della DL per la misura e la tenuta della contabilità dei lavori per gli interventi di AREE CAR FREE - SCUOLE SICURE – ZONE SCOLASTICHE – ACCESSIBILITA' SCUOLE.

L'incarico, per la particolare natura, è conferito ai sensi dell'articolo 24, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto il Professionista è in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di adeguato curriculum conservato agli atti del Servizio, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

Trattandosi di incarico di direttore operativo, viene conferito prima dell'esecuzione delle opere di cui all'oggetto.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

L'incarico, da svolgersi ai sensi e con le modalità su indicate, comporta principalmente l'esecuzione delle seguenti prestazioni :

- collaborare con il direttore dei lavori nel controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge, e controllare la loro rispondenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- verificare i documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- collaborare con il personale dell'ufficio di DL nella rilevazione settimanale delle lavorazioni in atto, acquisendone misure e quantità
- collaborare nella tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui al D.M. 49/2018;

- coordinarsi con il personale del servizio che verrà nominato nell'ufficio di direzione lavori a supporto e integrazione delle attività richieste ;
- Provvedere alla segnalazione al Responsabile Unico del Procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 ;

La documentazione, relativa e conseguente i suddetti compiti, dovrà essere consegnata formalmente al direttore Lavori e al Responsabile Unico del Procedimento e *Responsabile dei Lavori*.

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive del Direttore Lavori nella persona dell'Arch. Mariateresa Massa e, del Responsabile Unico del Procedimento e *Responsabile dei Lavori* arch. Bruna Cavaglià, dipendenti dell'Amministrazione appaltante presso il Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità – Divisione Mobilità, in qualità rispettivamente di Responsabile Unità Operativa e di Dirigente di Servizio, dai quali riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato.

Art. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi dell'istituto del subappalto, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Il Professionista dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di opere pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti della legge e dei suoi allegati, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto.

In qualità di Direttore Operativo per le opere architettoniche, è richiesto al Professionista di effettuare un numero adeguato di visite settimanali al cantiere, oltre a garantire la sua presenza ogni qualvolta le fasi lavorative lo richiedano, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

Il Professionista è infine tenuto a relazionare ogni volta, in forma scritta, sul Giornale dei Lavori, per quanto di sua competenza, relativamente all'andamento dei lavori in cantiere ed inviare dei rapporti di visita e relazione al Responsabile Unico del Procedimento, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

Art. 4 – GARANZIE

Tenuto conto dell'entità del corrispettivo economico e della comprovata professionalità della società, non viene richiesta garanzia definitiva

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo professionale per l'attività di direzione operativa è calcolato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 17/06/2016, con applicazione del ribasso offerto dal Professionista pari al 13,00%, ed ammonta ad Euro 26.295,58 oltre ad Euro 1.051,82 per INARCASSA 4% ed Euro 6.016,43 per IVA al 22% per un totale di Euro 33.363,83 al lordo delle ritenute di legge (CIG. Z1F37BF8D2).

Il Professionista accetta pertanto l'importo complessivo calcolato come da offerta presentata in data 1 agosto 2022 prot. Urb 13881 del 3 agosto 2022 e successiva integrazione prot. Urb 15275 del 07/09/22 , quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'anticipazione è dovuta ai sensi dell'art. 35, comma 18 Codice, previa presentazione di idonea polizza fidejussoria da presentarsi conformemente all'allegato A del DM 31/2018.

L'importo sarà corrisposto per acconti in corso d'opera, come segue:

- *un primo acconto pari al 30% in corrispondenza dell'emissione dello stato avanzamento lavori pari al 30% delle opere ;*
- *un secondo acconto pari ad un ulteriore 40% in corrispondenza dell'emissione dello stato avanzamento lavori pari al 70% delle opere ;*
- *il saldo, pari al residuo 30%, previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione, ad avvenuta emissione del certificato di collaudo delle opere.*

Su ciascun acconto verrà altresì effettuato il recupero progressivo dell'anticipazione precedentemente erogata)

Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% ex art. 30, comma 5 bis D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in proporzione dell'ammontare dei lavori contabilizzati e verificati.

Il Professionista sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI. Ai fini della corresponsione al soggetto incaricato degli interessi per il ritardato pagamento, i termini di cui sopra s'intendono inoltre interrotti per il periodo intercorrente tra la spedizione delle richieste di erogazione al Ministero e la ricezione del relativo mandato.

Nell'ambito della procedura per la realizzazione degli interventi, l'Autorità di Gestione, attraverso la Coesione Territoriale adotta una Contabilità Speciale centrale e funge da "Ufficiale pagatore", trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi, responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti, dichiarano di dover erogare ai propri fornitori. Conto contabilità Speciale CS 5952 – AG-COES-FONDI – UE- FDR. I pagamenti relativi agli impegni assunti verranno effettuati solo a seguito dell'introito dei Fondi relativi.

La rendicontazione e l'incasso delle relative quote verrà effettuata dal Dipartimento Progetti Programmazione Comunitaria e Nazionale Area Innovazione, Fondi Europei in qualità di Organismo Intermedio

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando il Professionista non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con fondi PON METRO-REACT EU

Art. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

Art. 7 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Art. 8 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'aggiudicatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art. 9 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso dell'aggiudicatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex articolo 1454 del Codice Civile.

Nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 11 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 12 - ESECUTIVITÀ

Il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'articolo 32, commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 13 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

Ai fini del presente contratto l'Imposta di bollo è stata assolta dall'aggiudicatario ex art.3 DPR 642/1972 mediante modello F24 prot. telematico n° B0306901000221222-4774798 del 22/12/2022.

Torino, li

Il Legale Rappresentante
(Ing. Giorgio Sandrone)

Il Direttore del Dipartimento
Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità
(Ing. Roberto Bertasio)

.....
.....
Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 5 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 7 (spese a carico del professionista), Art. 9 (recesso), Art. 10 (risoluzione del contratto), Art. 11 (controversie e foro competente).

Torino, li

Il Legale Rappresentante
(Ing. Giorgio Sandrone)